

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 356 г. Челябинска»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Отв.	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Январь	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Январь	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Январь	Заведующий Зам.зав по УВР, ст. воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Январь	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Январь - апрель	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Февраль	Методический совет ДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Февраль	Заведующий	Состав Комиссии представители Совета ДОУ (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены

				представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
Проведение процедуры оценки качества	Январь – март	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса	
- образовательная деятельность, организация образовательного процесса, качество подготовки воспитанников; - система управления, кадровое обеспечение; - учебно – методическое обеспечение, материально – техническая база, функционирование ВСОКО;	Январь Февраль Март			
Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Апрель	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования	
Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Апрель	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования	
Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Апрель	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО	
Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 20 апреля	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования	